

様式第2号(第4条関係)

やすらぎの家使用許可申請書

年 月 日

川辺町長 様

次のとおりやすらぎの家を使用したいので申請します。

申請者	責任者住所			☎()
	責任者氏名			印
	団体名			
使用内容	会議・研修会・講習会・その他()			
使用行事名				
使用日時	年 月 日		午前・午後	時 分から
	年 月 日		午前・午後	時 分まで
使用室名	-----		使用人員	人

物品の持ち込み	ない・ある [] ここに書けない場合は、別紙で一覧表を提出のこと。			
使用備品	(個)		(個)	(個)
	(個)		(個)	(個)
特記事項			使用料	円
			減免額	円
許可条件			差引納付額	円
<p>1 使用する日時には、準備及び後片づけの時間を含みます。</p> <p>2 上記事項に変更がある場合は、やすらぎの家事務所まで速やかに届け出てください。</p> <p>3 使用許可書は、当日受付で提示してください。</p> <p>4 使用に際しては、条例・規則・注意事項を遵守し、また、関係職員の指示に従ってください。</p> <p>5 その他</p>			受付年月日及び番号	領収印

太枠の中のみご記入ください。